



**Trello**

# Trello

- Wurde 2011 von zwei Programmierern geschrieben
- Wurde 2017 für \$425mio von **Atlassian** gekauft
  - Anbieter für Softwareentwickler
  - 2022 Kritik für Geschäfte mit Russland
  - Diverse Sicherheitsprobleme
- 2017 mehr als 25mio Nutzer\*innen
- basiert auf der Planungsmethode **Kanban**



# Kanban-Boards

Task Bug T4 iSant

**BACKLOG**  
NEXT WEEK  
UNSCHEDULED

[Sticky notes]

**THIS WEEK**

Rich Chris Steve Gareth Duncan

**IN PROGRESS**

Steve Rich Gareth Chris

**TESTING**

Chris Steve

**DONE**

[Sticky notes]

**WAITING FOR**

[Sticky notes]

CMS + EMAIL		Fixes / 404	Requests
Advice			
#1 (10 mins)	18	14	13
#2 (< 1 hr)	2	4	7
#3 (1-2 hrs)	0	0	2
<b>T4 Site Manager</b>			
Feature request	15	Monday	Duncan
Open	18	Tuesday	Gareth Duncan
	33	Wednesday	Kevin
		Thursday	Hamish
		Friday	Rich
Pending			Chris

**NOTES**

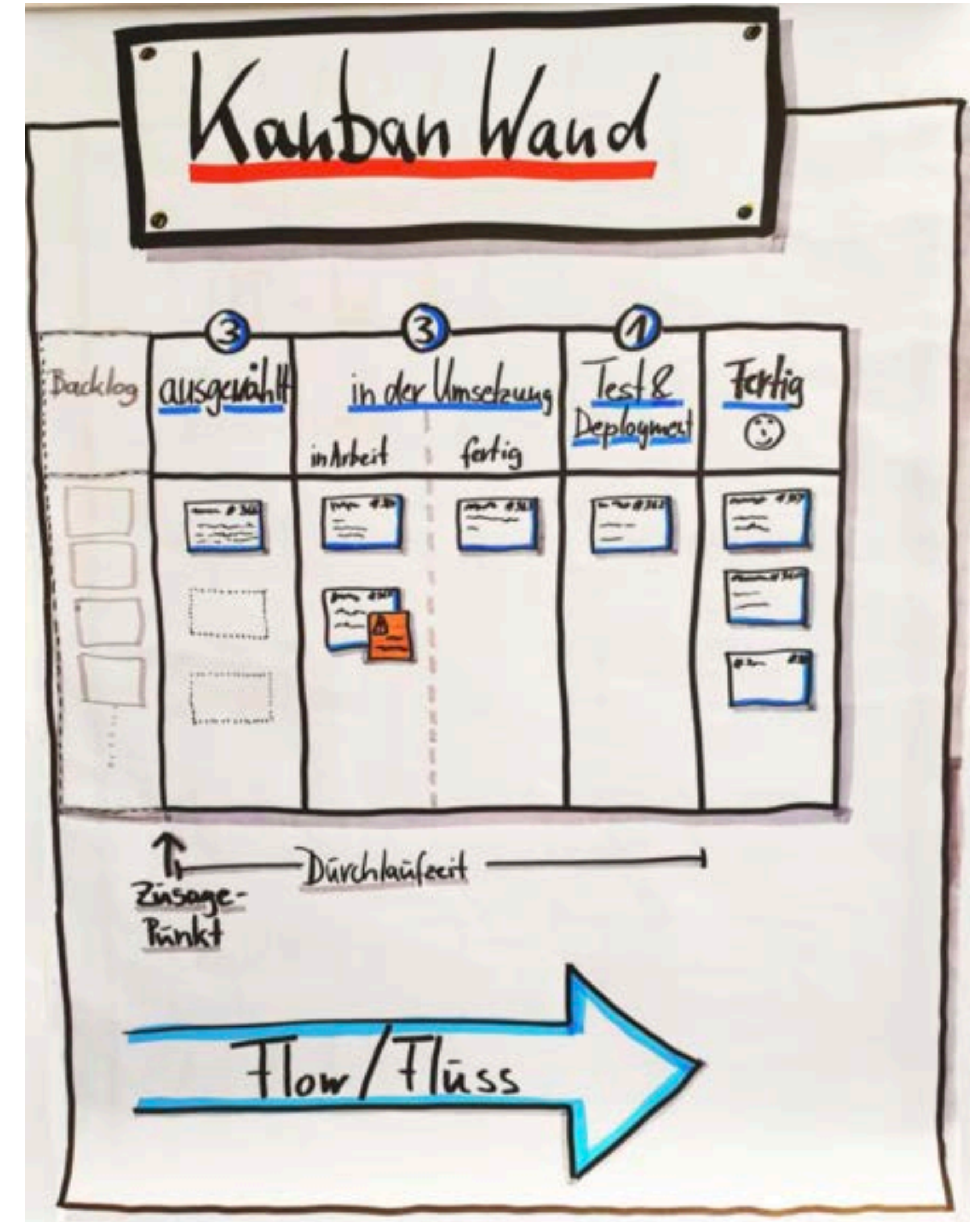
Duncan Steve

**Daily questions**

1. What did you do yesterday?
2. What do you need to do today?
3. Any problems?
4. Any new requests?
5. Any outstanding CMS calls?

**Weekly review**

1. Who is on CMS next week?
2. Update project board.
3. Schedule work for next week.



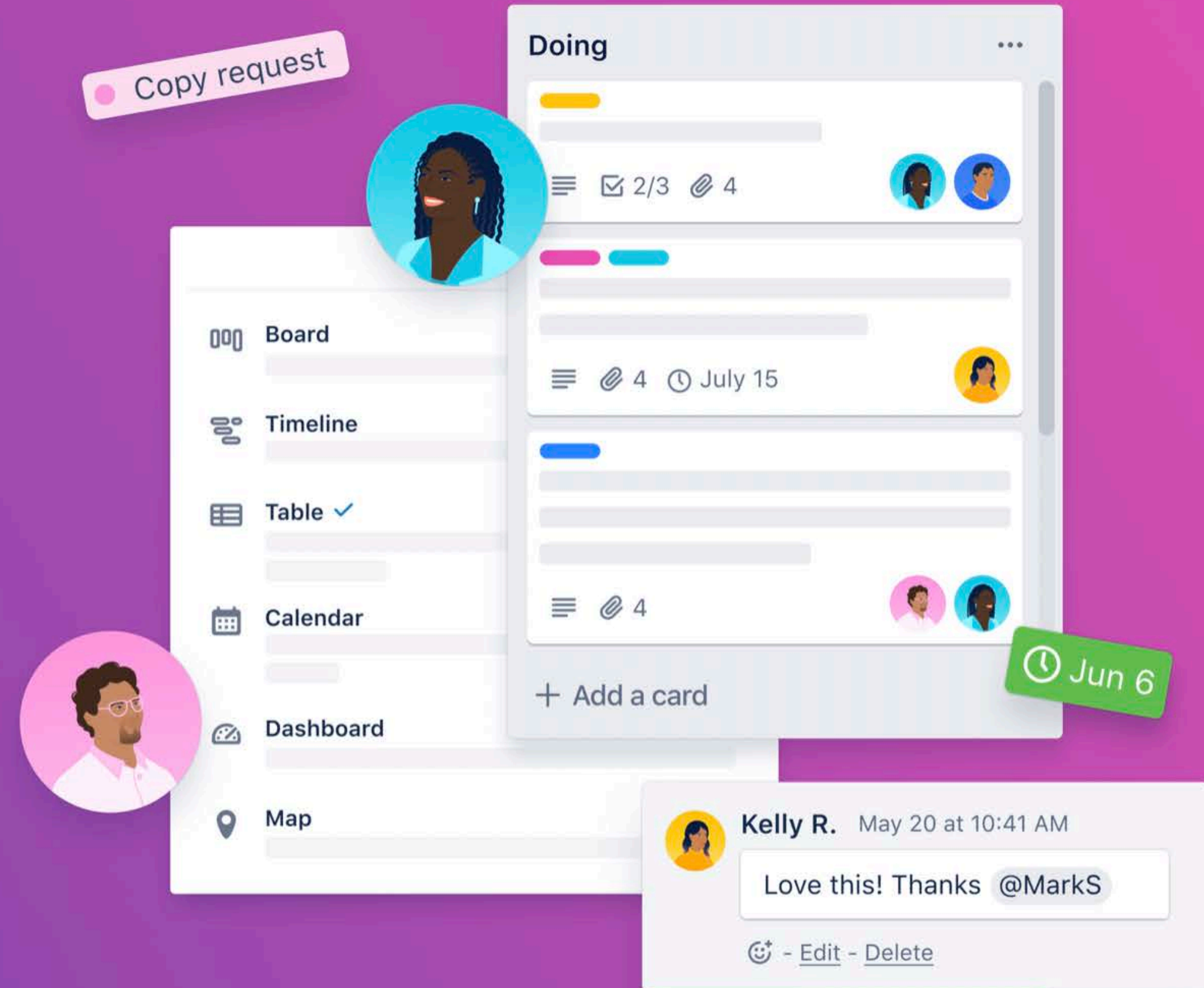


# Trello brings all your tasks, teammates, and tools together

Keep everything in the same place—even if your team isn't.

Sign up - it's free!

[Watch video](#) 



TRELLO 101

## A productivity powerhouse

Simple, flexible, and powerful. All it takes are boards, lists, and



# Funktionen

Entdecke die Features, die deinem Team zum Erfolg verhelfen

## Ansichten

Behalte den Überblick über die Projekte deines Teams.

## Automatisierung

Automatisiere Aufgaben und Workflows mit Butler.

## Power-Ups

Power-Up für deine Teams: Verknüpfe ihre Lieblingstools mit Trello-Plugins!

## Vorlagen

Gib deinem Team eine Blaupause für den Erfolg mit benutzerfreundlichen Vorlagen von branchenführenden Unternehmen und der Trello-Community.

## Integrationen

Finde Apps, die dein Team bereits nutzt, oder entdecke neue Möglichkeiten, um deine Arbeit in Trello zu erledigen.

# Lösungen

Unsere Trello-Playbooks eignen sich für Teams aller Art – lass dich inspirieren!

## Marketingteams

Egal, ob es um die Produkteinführung, eine Kampagne oder die Erstellung neuer Inhalte geht – Trello verhilft Marketingteams zum Erfolg.

## Produktmanagement

Verwende die Management-Boards und Roadmap-Funktionen von Trello, um komplexe Projekte und Prozesse zu vereinfachen.

## Engineering-Teams

Mit Trello kannst du schneller mehr Code liefern und die Agilität deines Entwicklerteams verbessern.

## Designteams

Unterstütze deine Designteams mit Trello, um kreative Anfragen und die teamübergreifende Zusammenarbeit zu verbessern.

## Start-ups

Vom Erreichen der Umsatzziele bis hin zur Verwaltung von Workflows – kleine Unternehmen profitieren von Trello.

## Remote-Teams

Sorge dafür, dass dein Remote-Team in Verbindung und motiviert bleibt, egal, wo auf der Welt sich deine Mitarbeiter befinden.

[Alle Teams anzeigen](#) →

# Tarife

## Standard

Für Teams, die mehr Aufgaben managen und die Zusammenarbeit skalieren müssen.

## Premium


Ideal für Teams mit bis zu 100 Personen, die mehrere Projekte verfolgen und ihre Aufgaben auf unterschiedliche Weise visualisieren müssen.

## Enterprise

Alles, was deine Enterprise-Teams und -Admins für das Projektmanagement brauchen.



# Preise

FREE	STANDARD	PREMIUM	ENTERPRISE
<h2>\$0 USD</h2> <p>Free for your whole team</p> <p>For individuals or teams looking to organize any project.</p> <p><a href="#">Get started</a></p>	<h2>\$5 USD</h2> <p>Per user/month if billed annually (\$6 billed monthly)</p> <p>For small teams that need to manage work and scale collaboration.</p> <p><a href="#">Sign up now</a></p>	<h2>\$10 USD</h2> <p>Per user/month if billed annually (\$12.50 billed monthly)</p> <p>For teams that need to track and visualize multiple projects in several ways, including boards, timelines, calendars, etc.</p> <p><a href="#">Try for free</a></p>	<h2>\$17.50 USD</h2> <p>Per user/month - billed annually (\$210.00 annual price per user)</p> <p>For organizations that need to connect work across teams with more security and controls.</p> <p>Est. cost for <u>50</u> users</p>  <p><a href="#">Contact sales</a></p>
<p><b>INCLUDED IN FREE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Unlimited cards</li><li>✓ Up to 10 boards per Workspace</li><li>✓ Unlimited Power-Ups per board</li><li>✓ Unlimited storage (10MB/file)</li><li>✓ 250 Workspace command runs per month</li><li>✓ Custom backgrounds &amp;</li></ul>	<p><b>EVERYTHING IN FREE, PLUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Unlimited boards</li><li>✓ Advanced checklists</li><li>✓ Custom Fields</li><li>✓ Unlimited storage (250MB/file)</li><li>✓ 1,000 Workspace command runs per month</li><li>✓ Single board guests</li><li>✓ Saved searches</li></ul>	<p><b>EVERYTHING IN STANDARD, PLUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Views: Calendar, Timeline, Table, Dashboard, and Map</li><li>✓ Workspace views: Table and Calendar</li><li>✓ Unlimited Workspace command runs</li><li>✓ Admin and security features</li><li>✓ Workspace-level templates</li><li>✓ Collections</li></ul>	<p><b>EVERYTHING IN PREMIUM, PLUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Unlimited Workspaces</li><li>✓ Organization-wide permissions</li><li>✓ Organization-visible boards</li><li>✓ Public board management</li><li>✓ Multi-board guests</li><li>✓ Attachment permissions</li><li>✓ Power-Up administration</li><li>✓ Free SSO and user</li></ul>

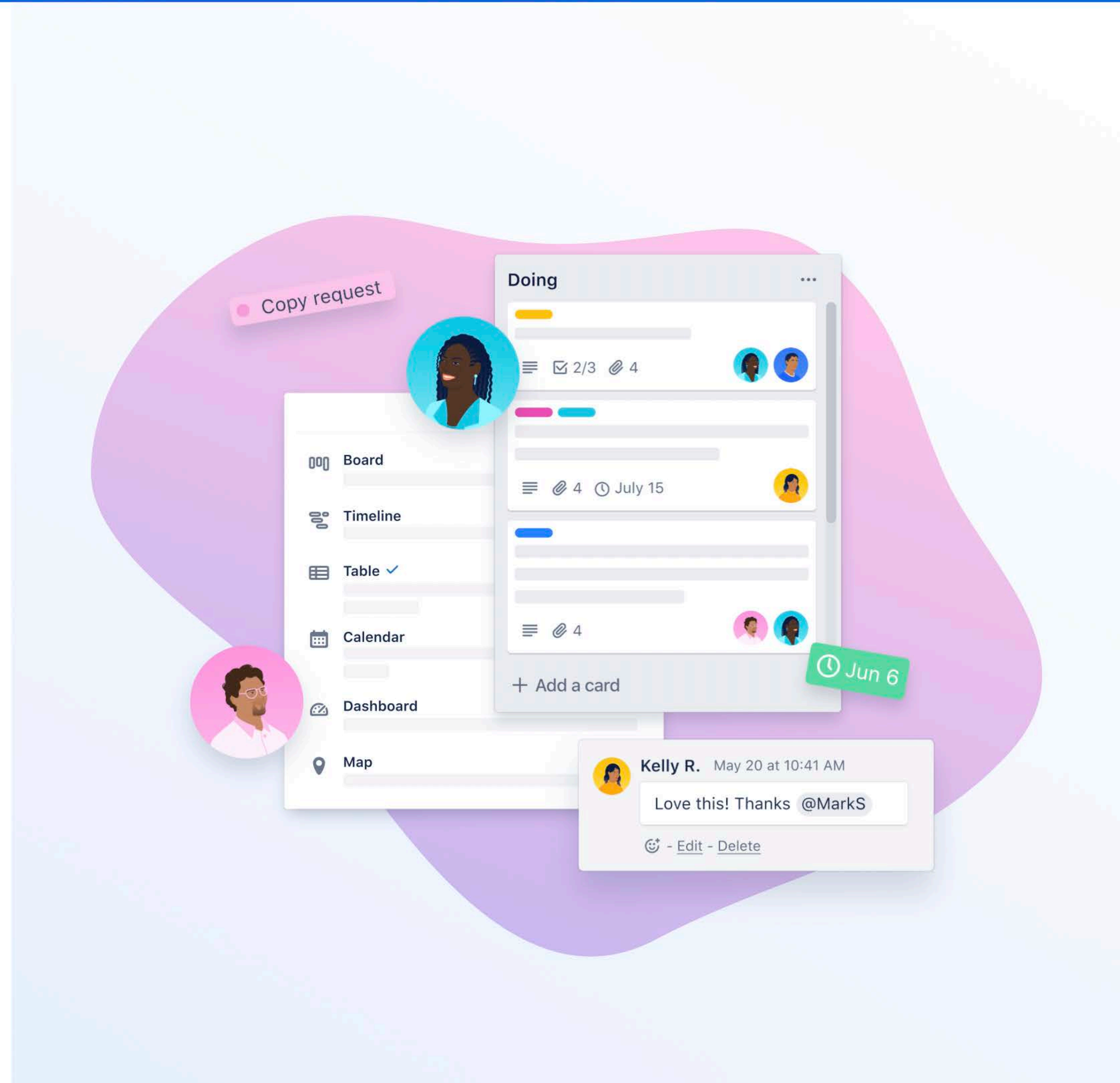


# Willkommen bei Trello!

Wir freuen uns, dass Sie es geschafft haben. Beginnen wir nun mit der Organisation Ihrer Projekte, damit Sie ein paar Dinge erledigen können.

[Erstes Board erstellen](#)

[Überspringen](#)

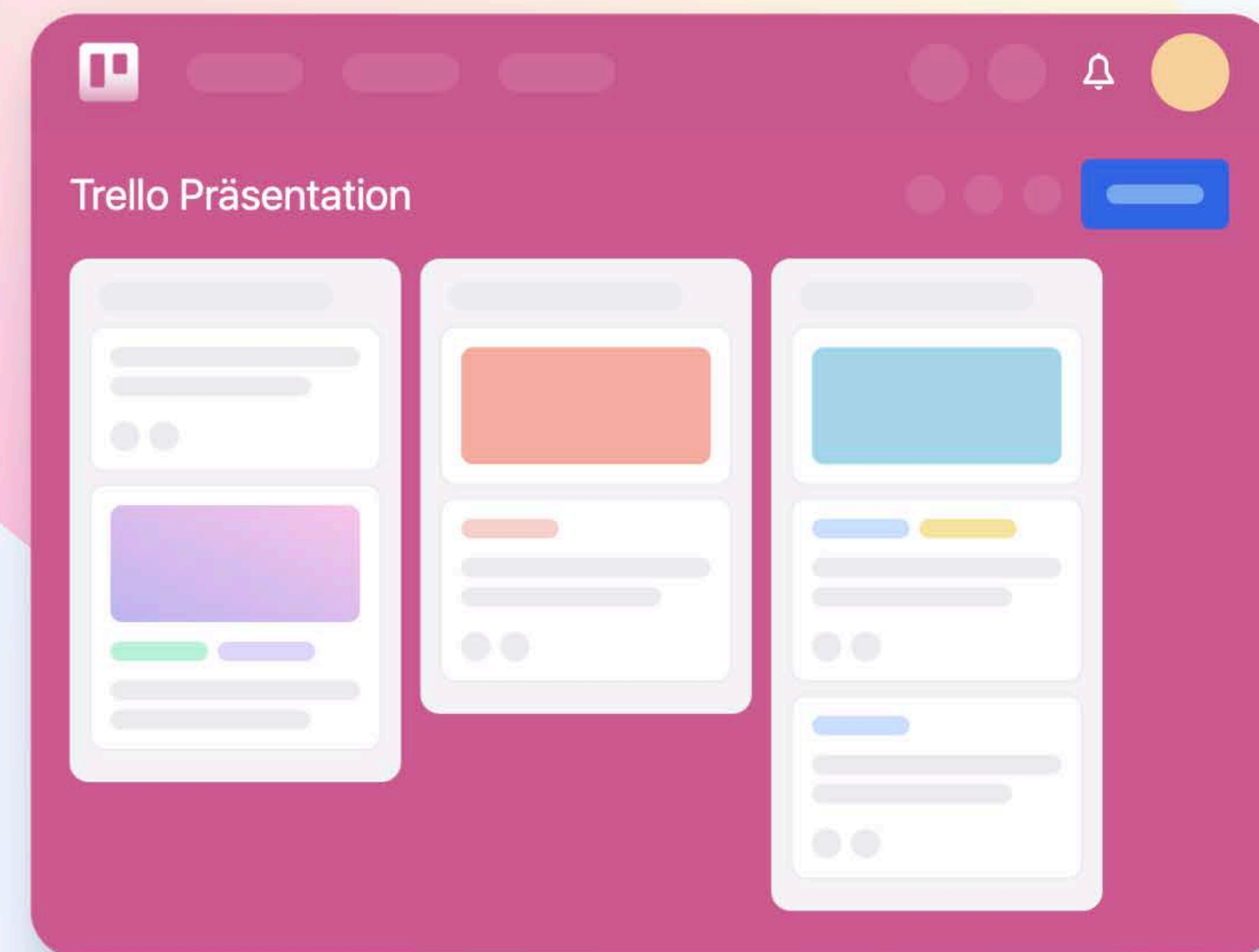


## Alles beginnt mit dem Board

Bei Trello ist ein Board der Ort, an dem die Arbeit erledigt wird. Dort finden Sie Ihre Karten, Listen, Fälligkeitsdaten und vieles mehr, um organisiert zu bleiben und die Dinge im Blick zu behalten.

Geben Sie einen Board-Namen ein

Nächst.





2.

## Organisieren Sie nun Ihr Board mit Listen

Eine Liste ist ein Bündel von Karten, die Meilensteine, eine Reihe von Ideen oder Teamziele darstellen. Passen Sie Ihre Listen an und fügen Sie so viele hinzu, wie Sie möchten.

Viele Leute fangen hiermit an:

Ihre Listen benennen

Nächst.



3.

## Karten sind Ihre Bausteine

Für Dinge, die Sie erledigen, organisieren oder mit einem Teamkollegen teilen müssen.

Sie können auch Fälligkeitsdaten für Karten festlegen, damit Sie nichts verpassen.

Fügen Sie Titel für einige Karten in Ihrer **To-do**-Liste hinzu

Kartenname 1

Kartenname 2

Nächst.



4.

## Ihr Team einladen

Alles bereit! Laden Sie Ihre Teamkollegen ein, mit Ihnen zusammenzuarbeiten.

Geben Sie eine E-Mail-Adresse oder einen Namen ein

Eine letzte Sache



Boards

Vorlagen

Home

Arbeitsbereiche +

Arbeitsbereich von so351geb ^

Boards

Highlights

Ansichten

Mitglieder +

Einstellungen

Trello Premium ausprobieren x

Holen Sie sich unbegrenzt viele Boards, alle Ansichten, unbegrenzte Automatisierung und mehr.

Kostenlose Testversion starten

Kürzlich angesehen

Trello Präsentation

IHRE ARBEITSBEREICHE

Arbeitsbereich von...

Boards

Ansichten

Mitglieder (1)

Einstellungen

Upgraden

Trello Präsentation

Neues Board erstellen

Alle geschlossenen Boards anzeigen



**A** Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

### Kalender

Filter

- Boards
- Mitglieder +
- Arbeitsbereicheinstellungen ▾

#### Arbeitsbereich-Ansichten

- Tabelle
- Kalender** ...

- Ihre Boards +
- Trello Präsentation

Nov. 2023 ▾ < Heute > | Woche ▾

Mo. 30	Di. 31	Mi. Nov. 1	Do. 2	Fr. 3	Sa. 4	So. 5

Premium kostenlos ausprobieren



### Erhalten Sie noch mehr Perspektiven mit Arbeitsbereichsansichten

Premium-Arbeitsbereiche können Boards in Tabelle und Kalender kombinieren, um zu filtern, zu sortieren und mehr zu erledigen.

Starten Sie die 14-tägige Testphase



**A** Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

Trello Präsentation   Board ▾

- Boards
- Mitglieder +
- Arbeitsbereicheinstellungen ▾
- Arbeitsbereich-Ansichten**
- Tabelle
- Kalender
- Ihre Boards** +
- Trello Präsentation

**To-do** ...

- Präsentationsplanung
- Präsentation erstellen
- + Eine Karte hinzufügen 


**Im Gange** ...

- + Eine Karte hinzufügen 

**Fertig** ...

- + Eine Karte hinzufügen 

+ Eine weitere Liste hinzufügen

 Premium kostenlos ausprobieren



To-do



Präsentationsplanung

Präsentation erstellen

+ Eine Karte hinzufügen

Im Gange



Listenaktionen



Karte hinzufügen...

Liste kopieren...

Liste verschieben...

Beobachten

Sortieren nach ...

Automatisierung

Wenn eine Karte zur Liste hinzugefügt wird...

Jeden Tag, Liste sortieren nach ...

Jeden Montag, Liste sortieren nach ...

Eine Regel erstellen ↗

Alle Karten verschieben...

Alle Karten archivieren...

Diese Liste archivieren



### Karte erstellen und verschieben

in Liste Im Gange

Benachrichtigungen  
Beobachten

#### Beschreibung

Aa ▾ | **B** *I* ... | ☰ ▾ | 🔗 📷 + ▾ | 📎 M ↕ ?

Profi-Tipp: Drücken Sie „Eingabe“, um einen neuen Absatz einzufügen, und „Umschalt + Eingabe“ für einen einfachen Zeilenumbruch.

Speichern Abbrechen

Formatierungshilfe

#### Aktivität

SG Schreiben Sie einen Kommentar...

Zu Karte hinzufügen

- Mitglieder
- Labels
- Checkliste
- Datum
- Anhang
- Titelbild
- Benutzerdefinierte...

Power-Ups

- + Power-Ups hinz...

Automatisierung ⓘ

- + Schaltfläche hin...

Aktionen

- Verschieben
- Kopieren
- Vorlage erstellen
- Archiv
- Freigeben



**A** Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

- Boards
- Mitglieder +
- Arbeitsbereicheinstellungen

Arbeitsbereich-Ansichten

- Tabelle
- Kalender

Ihre Boards +

Trello Präsentation

Trello Präsentation

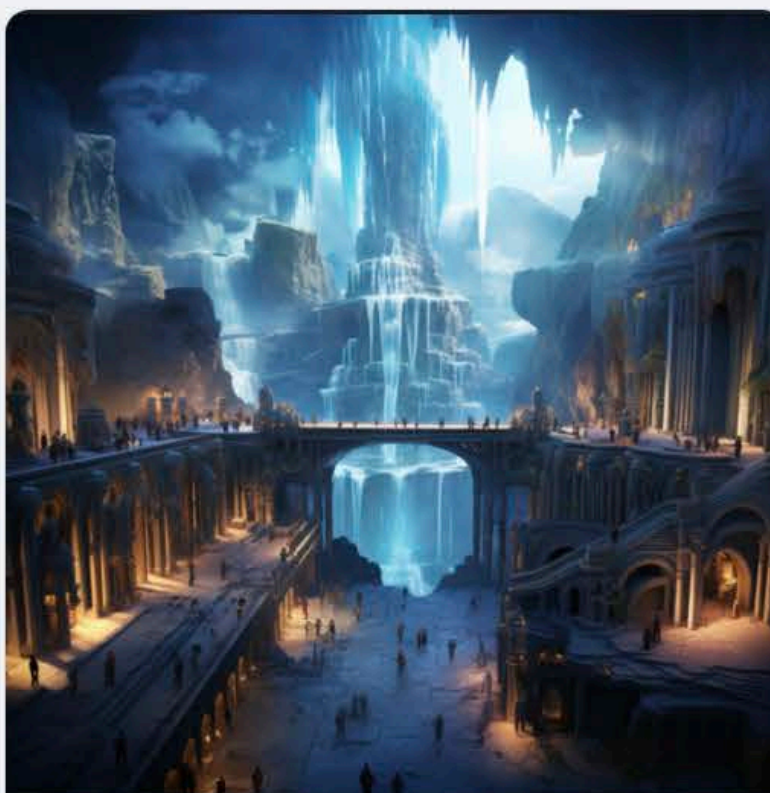
Board

Filter SG Teilen

**To-do**

- Präsentationsplanung
- Präsentation erstellen
- + Eine Karte hinzufügen

**Im Gange**



Karte erstellen und verschieben

1

+ Eine Karte hinzufügen

**Fertig**

+ Eine Karte hinzufügen

+ Eine weitere Liste hinzufügen

Premium kostenlos ausprobieren



Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

- Boards
- Mitglieder +
- Arbeitsbereicheinstellungen ▾

Arbeitsbereich-Ansichten

- Tabelle
- Kalender

Ihre Boards +

Trello Präsentation

Trello Präsentation

Board ▾

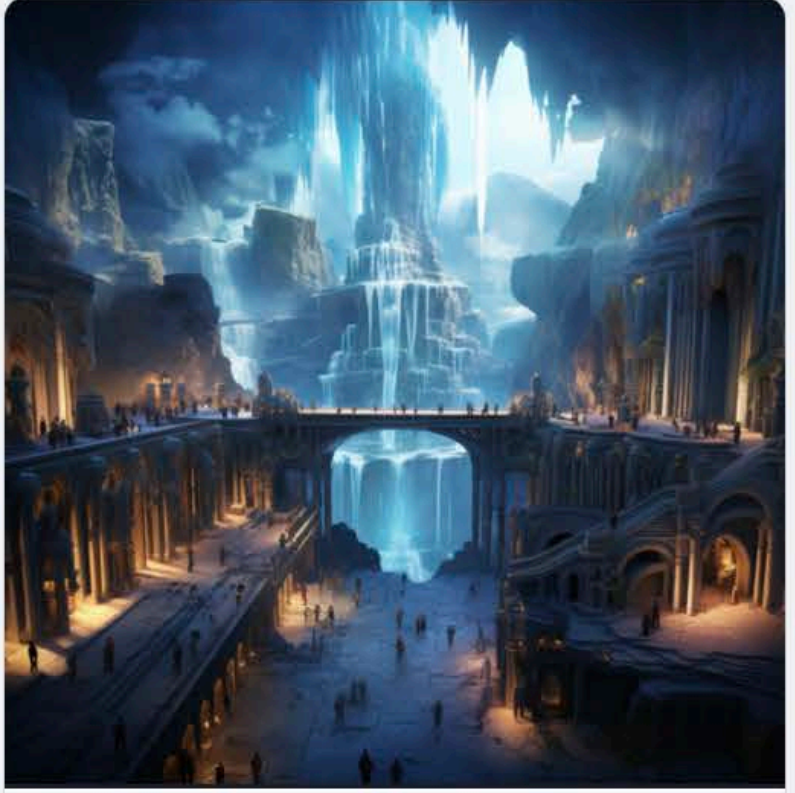
Filter SG Teilen

**To-do** ...

- Präsentationsplanung
- Präsentation erstellen

+ Eine Karte hinzufügen

**Im Gange** ...



Karte erstellen und verschieben

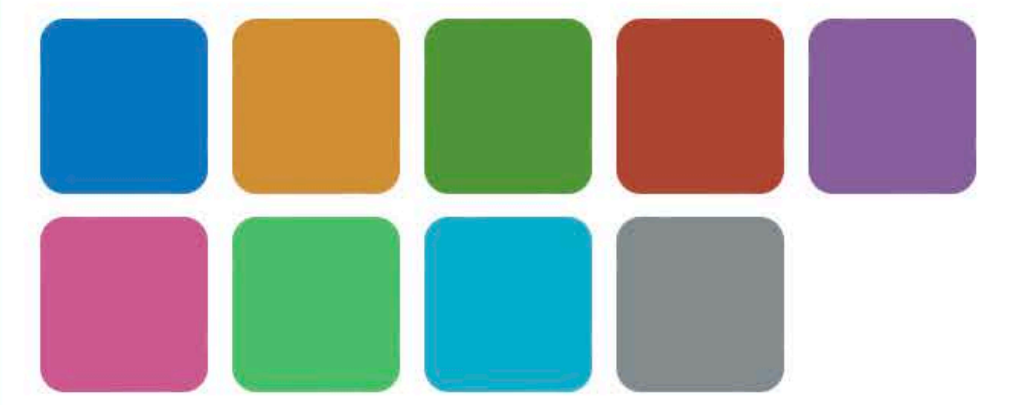
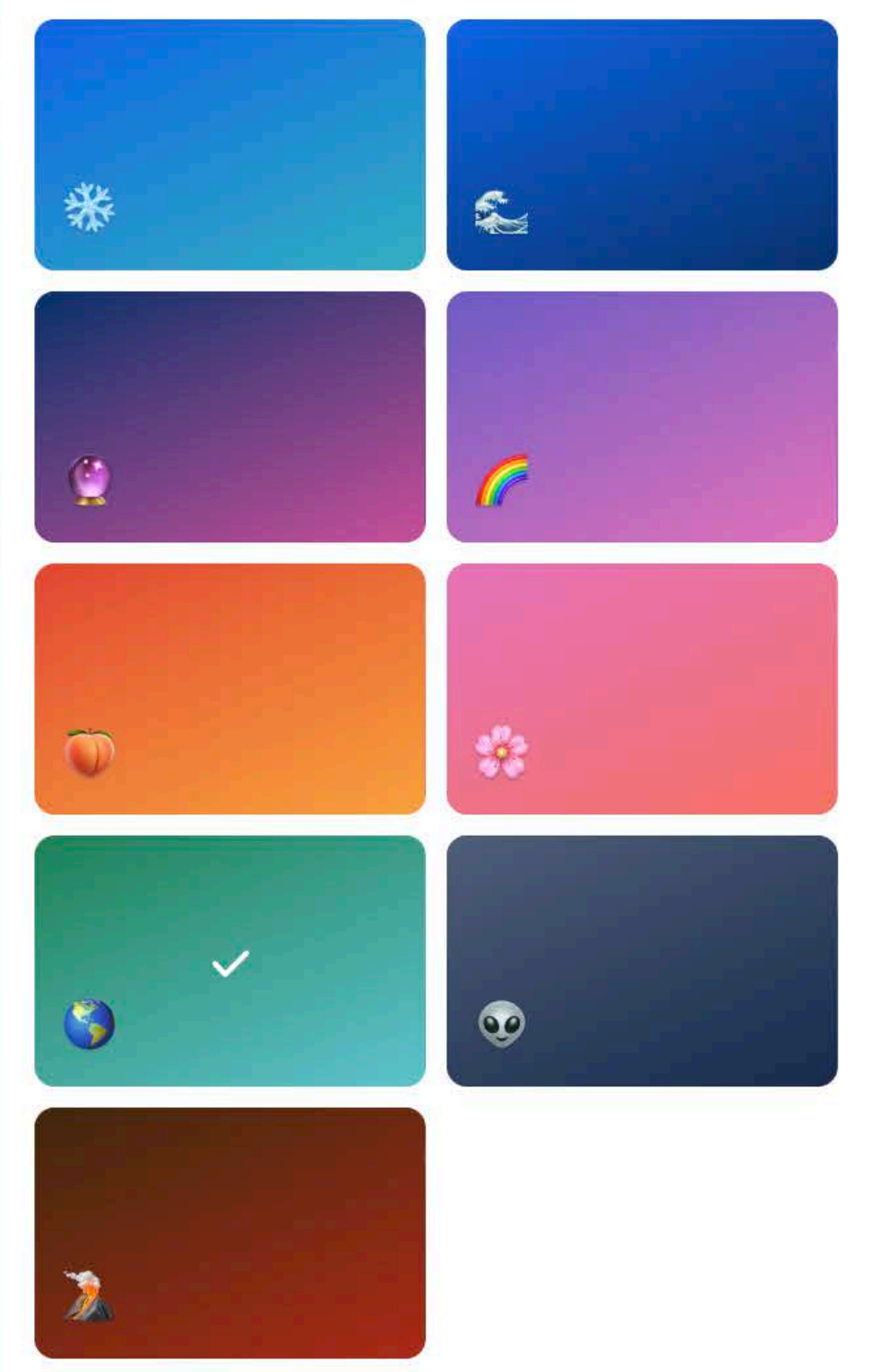
1

+ Eine Karte hinzufügen

**Fertig** ...

+ Eine Karte hinzufügen

Farben



Premium kostenlos ausprobieren

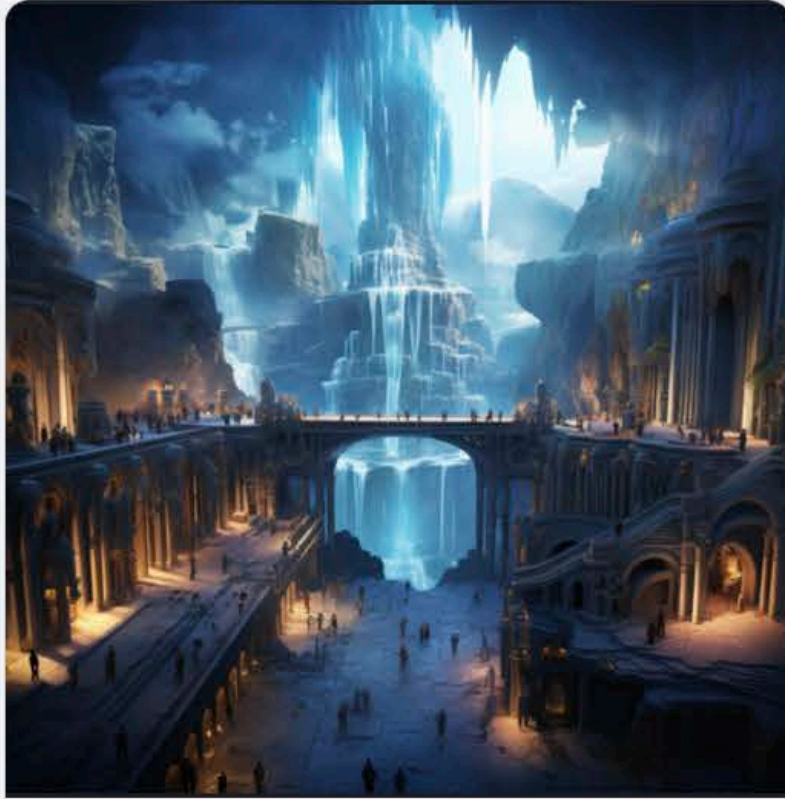


To-do ...  
+ Eine Karte hinzufügen

Im Gange ...  
+ Eine Karte hinzufügen

Fertig ... + Eine weitere Liste hinzufügen

Präsentation erstellen

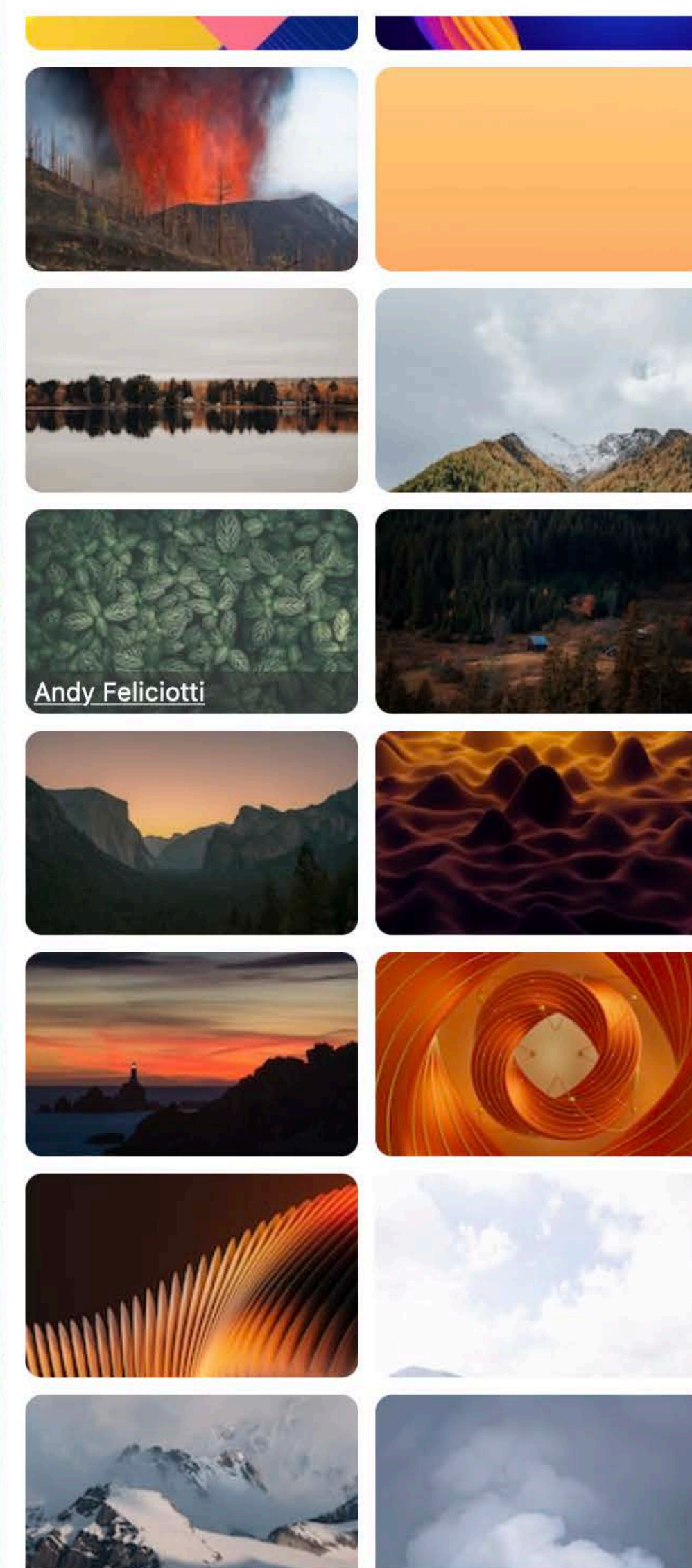


Karte erstellen und verschieben  
1

Präsentationsplanung


+ Eine Karte hinzufügen

Fotos








**To-do** ...


- Präsentationsplanung
- Präsentation erstellen
- + Eine Karte hinzufügen 

**Im Gange** ...



Karte erstellen und verschieben

  1

+ Eine Karte hinzufügen 

**Fertig** ...

+ Eine Karte hinzufügen 

+ Eine weitere Liste hinzufügen



Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

Arbeitsbereich von so351geb  
Privat

Arbeitsbereichmitglieder einladen

Boards

Mitglieder

Arbeitsbereicheinstellungen

Arbeitsbereich-Ansichten

Tabelle

Kalender

Ihre Boards

Trello Präsentation

Boards

Sortieren nach

Filtern nach

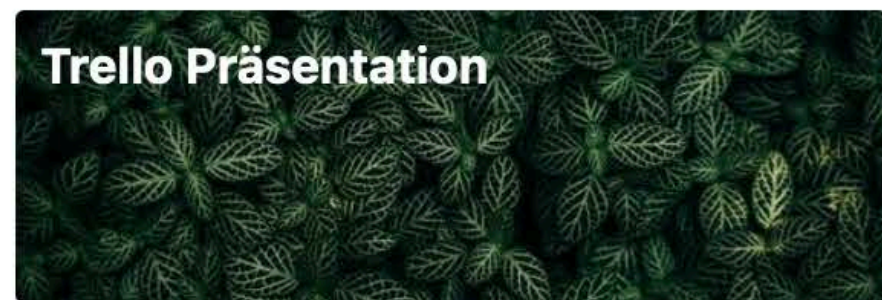
Zuletzt aktiv

Sammlung auswählen

Suchen

Boards durchsuchen

Neues Board erstellen



Premium kostenlos ausprobieren

**A** Arbeitsbereich von so351geb  
Kostenlos

- Boards
- Mitglieder +
- Arbeitsbereicheinstellungen

Arbeitsbereich-Ansichten

- Tabelle
- Kalender

Ihre Boards +

- Alle Aufgaben
- Trello Präsentation
- Vor- & Nachteile**

Premium kostenlos ausprobieren

Vor- & Nachteile

Board

Filter SG Teilen

Vorteile

Sehr Übersichtliches Layout

Einfache und selbsterklärende Handhabung

Viele Möglichkeiten zur Individualisierung auch schon mit kostenloser Version

Mehrere Leute können zugriff auf verschiedene Boards bekommen und sie bearbeiten

Klare Strukturierung der Aufgaben und Prozesse

+ Eine Karte hinzufügen

Nachteile

Für manche vielleicht zu festgelegtes Layout/nicht genug Personalisierbar

+ Eine Karte hinzufügen

+ Eine weitere Liste hinzufügen



**To-do** ...

+ Eine Karte hinzufügen

**Im Gange** ...

Präsentation halten

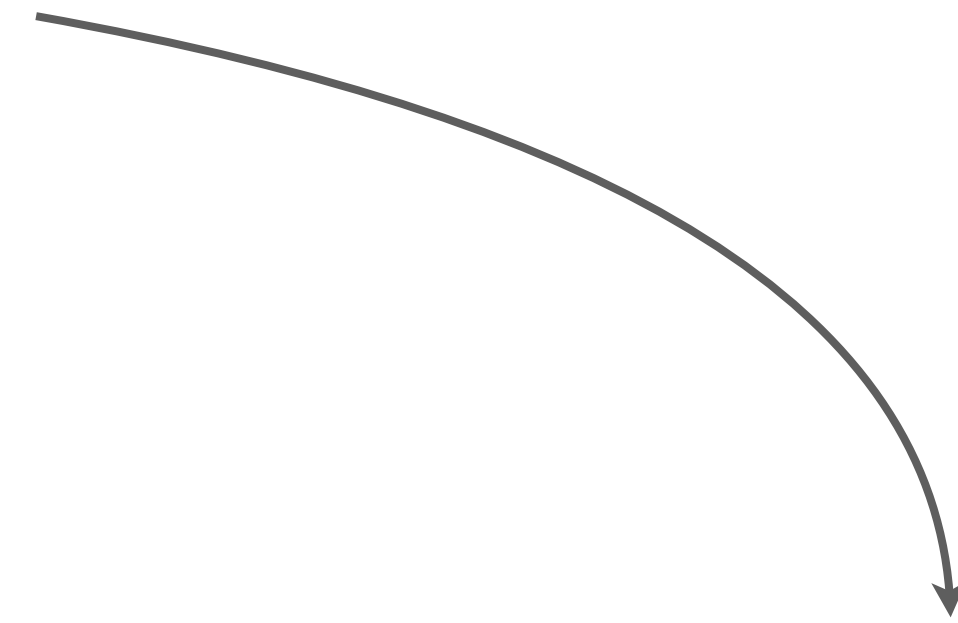
+ Eine Karte hinzufügen

**Fertig** ...

Präsentationsplanung

Präsentation erstellen

+ Eine Karte hinzufügen



**To-do** ...

+ Eine Karte hinzufügen

**Im Gange** ...

+ Eine Karte hinzufügen

**Fertig** ...

Präsentation halten

Präsentation erstellen

Präsentationsplanung

+ Eine Karte hinzufügen



**Trello**